

« Savoir concevoir des slides PowerPoint informatives, convaincantes et impactantes »

- Contenu de la formation - Réf- PPTFRA02 -



Besoins des collaborateurs et de l'entreprise

Les slides des personnels en entreprises manquent trop souvent de structure, de cohérence, de crédibilité, et manquent ainsi à convaincre leur public. Le manque d'homogénéité, de niveaux d'information clairs et accessibles, font que le public peine à trouver la bonne information au bon endroit, et « décroche ». Et, conséquemment, « décroche » également du discours du présentateur puisqu'il manque de soutien visuel à sa démonstration et son argumentation.

Bénéfices de la formation

Cette formation est spécifiquement orientée vers la création de slides à visée d'influence en conviction (démonstrative et argumentative). Elle vise à donner aux apprenants les techniques de création de slides correspondant aux principes d'influence visuelle graphique basés sur la démonstration, l'argumentation logique et l'exposition de la rationalité du discours. L'ensemble est intégré dans une méthode cohérente et systématique.

Objectifs opérationnels

- Acquérir les bonnes pratiques en méthode de création de slides PowerPoint ;
- Apprendre à concevoir des slides crédibles et convaincantes.

Public concerné

- Tout collaborateur et manager qui doit convaincre via des slides PowerPoint.

Points forts de la formation

- Consultant expert ;
- Travail direct en création de slides PowerPoint ;
- Audit et bilan personnalisé ;
- Temps présentiel réduit ;
- Travail sur les points clés ;
- Remise du guide de Patrick JAY « Présentations professionnelles : faites passer votre message comme un pro ! » ;
- Contact direct avec le consultant expert en direct ; en amont, pendant et en aval de la formation ;
- 6 mois de hotline personnelle gratuite pour chaque participant.

Méthode pédagogique

- 2/3 d'exercices pratiques ;
- Apprentissage par une pratique intensive de conception de slides ;
- Travail sur supports persos
- Benchmarking sur exemples ;
- Démonstrations interactives.

Prérequis

- Commandes de base du logiciel PowerPoint

Durée

- La formation se déroule sur une journée (7 heures).

Dynamiser sa communication en supports visuels

- Utiliser la force des aides visuels dans le discours ;
- Savoir éviter les pièges des aides-visuels ;
- Utiliser les leviers psychologiques en communication visuelle ;
- Connaître les potentialités de la technologie PowerPoint.

Intégrer les déclencheurs d'influence visuelle par conviction;

- Inclure les éléments de classification ;
- Création de séquences de démonstration et solution ;
- Etapes de construction des éléments de la slide (méthode) ;
- Définir et réaliser la synergie texte – visuels ;
- Intégrer des éléments optionnels (animations, tableaux Excel, etc.).

Créer un ensemble cohérent de slides

- Concevoir systématiquement pour gagner du temps (principes de Taylor) ;
- Gagner en souplesse avec la méthode des blocs ;
- Elaborer une grille de lecture visuelle des slides ;
- Concilier contraste et homogénéité de l'ensemble.

Donner plus d'impact à ses slides

- Equilibrer les éléments de la slide ;
- Ecrire des titres représentatifs et explicites ;
- Renforcer les contenus avec des visuels explicites ;
- Choisir des images et illustrations informatives ;
- Animer les slides à bon escient.

Utiliser les masques pour gagner en homogénéité et en temps

- Apport des masques à la communication PowerPoint ;
- Modifier une mise en page de masque de diapositive :
 - Disposition
 - Espaces réservés
 - Niveaux d'information et listes : paragraphes, interlignes et typographie
- Faire ressortir une cohérence séquentielle ;
- Dynamiser le diaporama à l'aide des commandes clés.

Formation complémentaire pour des besoin spécifiques :

Etre percutant dans ses présentations PowerPoint - PPTFRA10