

« Présenter avec PowerPoint en anglais, devant un public international »

- Contenu de la formation - Réf- PPTINT01 -



Besoins des collaborateurs et de l'entreprise

De nombreux collaborateurs et managers doivent présenter leurs PowerPoint en anglais face à des publics internationaux. Or, les attentes de ces publics sont très diverses, avec des incompréhensions fréquentes sur le fond et la forme des discours (différences flagrantes en quantité, qualité, mise en forme et passage de l'information). De plus, les logiques culturelles sont en risque constant de frictions, risque augmenté par la distance linguistique imposée par l'anglais.

Bénéfices de la formation

Les participants apprennent à présenter efficacement en anglais, face à un public international aux attentes interculturelles variées. Ils apprennent à adapter la structure de leur discours, la progression de leur présentation, la prise en compte de leur public, à mettre en valeur les différentes parties de leur présentation, à valoriser leurs interlocuteurs, etc. Ils acquièrent les repères d'adaptation aux modes de raisonnement de leurs publics, à leurs systèmes interculturels, ainsi qu'à accrocher et canaliser l'attention de leur public du début à la fin de leur discours.

Objectifs opérationnels

- Savoir bien présenter en anglais face à un public international ;
- Savoir ajuster ses références interculturelles pour un public international.

Public concerné

- Tout collaborateur et manager qui doit présenter en anglais devant un public international.

Points forts de la formation

- Consultant expert ;
- Audit et bilan personnalisé ;
- Temps présentiel réduit ;
- Travail sur les points clés ;
- Remise du guide de Patrick JAY « Présentations professionnelles : faites passer votre message comme un pro ! » ;
- Contact direct avec le consultant expert en direct ; en amont, pendant et en aval de la formation ;
- 6 mois de hotline personnelle gratuite pour chaque participant.

Méthode pédagogique

- 2/3 d'exercices pratiques ;
- Travail sur supports persos
- Benchmarking sur exemples ;
- Démonstrations interactives.

Prérequis

- Commandes de base du logiciel PowerPoint

Durée

- La formation se déroule sur deux jours (14 heures).

Savoir « accrocher » un public international en anglais

- Ecoute: attentes spécifiques d'un public international
- Savoir utiliser les 3 premières minutes pour accrocher
- Utiliser un « body language » international approprié
- Techniques d'accroche : anecdote ? plaisanterie ? nouvelle ?

Apports des supports visuels en présentation internationale

- Impact de la technologie sur l'image perçue par le public
- Faire mémoriser clairement son message essentiel
- S'appuyer sur l'agenda pour orienter et rassurer le public
- Créer un effet d'expertise dès le début de sa présentation

Eléments linguistiques de renforcement du discours en anglais

- Expressions en anglais pour ouvrir, synthétiser et conclure
- Les mots anglais pour se présenter et présenter son message
- Expressions anglaises pour faire les transitions
- Eléments de rhétorique anglaise pour rendre le discours vivant

Présenter avec impact un agenda structuré

- S'engager vraiment pour intéresser à la suite du discours
- Utiliser la puissance de l'agenda pour mieux influencer
- Canaliser l'attention du public international via la signalisation

Commenter les slides, expliquer, démontrer avec énergie

- Etre en valeur ajoutée constante : être concis et aller droit au but
- Capter l'attention du public : utilisation des mots clés
- Renouveler l'intérêt grâce aux synthèses intermédiaires
- Créer des moments de convivialité : un moment interculturel fort

Savoir synthétiser et conclure

- Donner à la séance de questions réponses sa valeur interculturelle
- Verrouiller proactivement son discours
- Synthétiser avec énergie pour mieux faire mémoriser
- Conclure avec convivialité pour créer un climat mémorable

Formation complémentaire recommandée :

Créer des présentations PowerPoint en anglais, pour l'international – Réf PPTINT03

Calendrier des sessions inter-entreprises 2018

Lieux, budget et modalités d'inscription

Toutes les sessions se déroulent en centre-ville, en salles spacieuses, modernes et équipées pour un excellent confort de travail.

Budget : 740 € HT / jour par participant, soit 1480 € HT pour la session.

Dégressif 10 % sur la deuxième inscription, 20 % sur la troisième, etc.

Inscriptions par email à patrickjay@patrickjay-consulting.eu

Lyon

Jeudi 1 et vendredi 2 mars
Jeudi 26 et vendredi 27 avril
Jeudi 28 et vendredi 29 juin

Jeudi 27 et vendredi 28 septembre
Jeudi 22 et vendredi 23 novembre

Nantes

Jeudi 22 et vendredi 23 février
Jeudi 19 et vendredi 20 avril
Jeudi 14 et vendredi 15 juin

Jeudi 13 et vendredi 14 septembre
Jeudi 8 et vendredi 9 novembre

Paris

Jeudi 8 et vendredi 9 mars
Jeudi 21 et vendredi 22 juin

Jeudi 20 et vendredi 21 septembre
Jeudi 29 et vendredi 30 novembre

Strasbourg

Jeudi 29 et vendredi 30 mars
Jeudi 31 mai et vendredi 1 juin

Jeudi 11 et vendredi 12 octobre
Jeudi 6 et vendredi 7 décembre