

« Etre percutant dans ses présentations PowerPoint - »

- Contenu de la formation - Réf- PPTFRA10 -



Besoins des collaborateurs et de l'entreprise

Les collaborateurs doivent de plus en plus présenter avec PowerPoint, en interne ou en externe, et souvent face à des publics très divers. Ils doivent à la fois prendre en compte leur public, connaître leurs discours, gérer des slides support, le matériel, le logiciel, etc. Ces présentations deviennent alors une source de stress pour les présentateurs et d'ennui pour le public, avec pour résultat des présentations qui manquent souvent d'impact.

Bénéfices de la formation

Les participants apprennent à utiliser leurs présentations PowerPoint au maximum de leurs possibilités, en gérant au mieux les différentes séquences de présentation et la connexion avec leur public. Ils apprennent les principes et techniques spécifiques des présentations multimédia pour mieux faire passer leurs messages au public-cible. Ils s'approprient les méthodes qui leur permettront de prendre en compte leur public, délivrer clairement et avec impact leurs discours, gérer leurs slides, la technologie, etc.

Objectifs opérationnels

- Savoir présenter ses messages avec impact en utilisant PowerPoint ;
- Apprendre à vraiment connecter le public à ses aides-visuels.

Public concerné

- Tout collaborateur et manager qui présente avec PowerPoint

Points forts de la formation

- Consultant expert ;
- 80% exercices pratiques ;
- Temps présentiel réduit par travail sur les points clés ;
- Remise du guide de Patrick JAY « Présentations professionnelles : faites passer votre message comme un pro ! » ;
- Contact direct avec le consultant expert en direct : en amont, pendant et en aval de la formation ;
- 6 mois de hotline personnelle gratuite pour chaque participant.

Méthode pédagogique

- Apprentissage par une pratique intensive ;
- Interactivité encouragée ;
- Capitalisation et motivation sur les points forts des participants ;
- Démonstrations interactives.

Prérequis

- Aucun.

Durée

- La formation se déroule sur une journée (7 heures).

Savoir accrocher le public dès le début de sa présentation

- Savoir utiliser les 3 premières minutes pour intéresser
- Bien diffuser et faire mémoriser son message essentiel
- Répondre aux besoins psychologiques de son public
- Donner envie de s'intéresser à la suite du discours

Présenter un agenda impactant

- Utiliser la puissance de l'agenda pour mieux influencer
- Canaliser l'attention du public via le découpage en séquences
- S'appuyer sur l'agenda pour argumenter et démontrer
- Créer un effet d'expertise dès le début de sa présentation

Rythmer le déroulé de sa présentation, à l'oral et en visuel

- Comment garder l'intérêt grâce aux séquences
- Savoir utiliser les connecteurs logiques
- Se référer régulièrement aux balises de situation
- Reprendre contact régulièrement avec son public

Renforcer le discours par la puissance du visuel

- Apporter une véritable valeur ajoutée de présentateur
- Impacter par le visuel, argumenter à l'oral
- Etre en cohérence permanente avec ses aides-visuelles
- Savoir faire ressortir le message essentiel de la slide

Mener une séance de questions réponses profitable

- Bâtir une stratégie d'interactivité
- Savoir inciter l'ensemble du public à réagir
- Motiver le public par la mise en valeur de l'interactivité
- Profiter de l'interactivité pour verrouiller son discours

Etre assertif dans la synthèse et la conclusion

- Une synthèse orientée pour mieux faire mémoriser
- Utiliser la synergie agenda / discours pour une synthèse forte
- Mettre en valeur la diffusion à suivre de la présentation
- Conclure avec convivialité pour créer un climat mémorable

Formation complémentaire pour des besoins spécifiques :

Concevoir des présentations PowerPoint dynamiques & impactantes PPTFRA01