

« Savoir présenter avec PowerPoint en media, en conférence de presse : faire face aux journalistes et les informer »

- Contenu de la formation - Réf- PPTFRA12 -



Besoins des collaborateurs et de l'entreprise

Les collaborateurs chargés des relations ou en contact avec la presse ont pour mission de faire passer des messages importants pour l'entreprise vers des médias très réducteurs. Les journalistes, professionnels du traitement de l'information, attendent clarté et structure dans la fourniture de cette information. Les collaborateurs doivent donc maîtriser les techniques de présentation aux media, à la presse.

Bénéfices de la formation

Cette formation donne aux participants tous les repères dont ils ont besoin pour bien faire passer leurs messages aux journalistes en présentations lors de conférences de presse. Ils acquièrent toutes les techniques de structure d'un message impactant destiné à être relayé par les médias. Les participants apprennent à mettre leur présentation Powerpoint au service du passage media; ils intègrent techniques de présentation, commentaires de slides, d'interactivité en media, et toutes les techniques spécifiques à la conférence de presse.

Objectifs opérationnels

- Savoir présenter efficacement les messages de l'entreprise à la presse en utilisant PowerPoint.

Public concerné

- Tout dirigeant, manager et technicien amené à présenter en conférence de presse avec PowerPoint.

Points forts de la formation

- Consultant expert ;
- 80% exercices pratiques filmés en vidéo ;
- Temps présentiel réduit par travail sur les points clés ;
- Remise du guide de Patrick JAY « Présentations professionnelles : faites passer votre message comme un pro ! » ;
- Contact direct avec le consultant expert en direct : en amont, pendant et en aval de la formation ;
- 6 mois de hotline personnelle gratuite pour chaque participant.

Méthode pédagogique

- Apprentissage par une pratique intensive ;
- Interactivité encouragée ;
- Capitalisation et motivation sur les points forts des participants ;
- Démonstrations interactives.

Prérequis

Aucun.

Durée

- La formation se déroule sur une journée (7 heures).

L'intervention media : Quel contexte, quels enjeux?

- Pourquoi une intervention média : intérêt des médias
- Check-list et caractéristiques des media présents
- Rapports avec les journalistes : un compromis avec leurs contraintes
- Gagnant / gagnant : gérer les leviers de la relation presse

Préparation du message

- Sélection des éléments de fond : les 3 messages clés
- Les besoins media : angle, proximité et « histoire »
- Synthétiser et clarifier le message

Savoir accrocher la presse dès le début de sa présentation

- 3 minutes pour accrocher et faire passer le message clé
- Comment capter et garder l'attention des journalistes
- Créer un effet d'expertise dès le début de sa présentation

Suivre un fil conducteur simple et fort

- Savoir-faire court grâce aux niveaux d'information
- Simplifier l'expression : exemples, anecdotes, comparaisons
- Les composantes de l'image verbale

Séance de question réponses

- Utiliser les figures de rhétorique pour ne pas être déstabilisé
- Gestuelle et regard : deux clés pour renforcer ses messages
- Enregistrement audio-visuel de la présentation
- Spécificités du media audio-visuel : le raccourci d'un cadre
- Le TV-mix du présentateur en media
- Gérer l'environnement technique AV

Adapter sa présentation physique

- Mehrabian et Cuddy : collaboration et pouvoir exprimés par le non verbal
- Bonnes pratiques d'habillement
- Sélection des accessoires de présentation

Apporter une véritable valeur ajoutée de présentateur

- Etre en cohérence permanente avec ses aides-visuelles
- Savoir faire ressortir le message essentiel de la slide

Formation complémentaire pour des besoins spécifiques :

Concevoir des présentations PowerPoint dynamiques & impactantes PPTFRA01